



Vnitřní řád

Pedagogicko-psychologické poradny, Nový Jičín, příspěvkové organizace

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tento vnitřní řád upravuje podrobnosti stanovené § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro potřeby provozu všech pracovišť Pedagogicko-psychologické poradny, Nový Jičín, příspěvkové organizace (dále již PPP NJ). Konkrétně se jedná o úpravu následujících pravidel:
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů (dále již klientů) a jejich zákonných zástupců (dále již ZZ) v PPP NJ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci PPP NJ;
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů a jejich ZZ a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
 - podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany klientů a jejich ZZ;
 - provoz a vnitřní režim PPP;
- (2) Klienti PPP NJ a jejich ZZ mají možnost se s tímto vnitřním řádem seznámit prostřednictvím internetové prezentace organizace (www.pppnj.cz) a v čekárnách na všech třech pracovištích PPP NJ.

Článek 2 Práva klientů a jejich zákonných zástupců

- (1) Klienti a jejich zákonní zástupci mají právo:
 - a) na poskytnutí školské poradenské služby (dále jen „služby“) v souladu s platnými školskými právními předpisy a právními předpisy s nimi souvisejícími, především pak s:
 - *Vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních*, v jejím platném znění
 - *Vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných*, v jejím platném znění;
 - b) na poskytnutí služby, která zahrnuje komplexní nebo zaměřenou psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku, psychologickou a speciálně pedagogickou intervenci a informační a metodickou činnost a přípravu podkladů pro vzdělávací opatření a dokumentaci v rozsahu stanoveném Přílohou č. 1 k vyhlášce č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění;
 - c) na poskytnutí služby výhradně s informovaným souhlasem, který je zajišťován před zahájením služby a jehož součástí je srozumitelné poskytnutí potřebných informací o:
 - plánovaném průběhu služby, jejím rozsahu, délce, cílech a postupech
 - účelu plánované služby z hlediska reálného prospěchu klienta a všech podstatných důsledcích, které případně pro klienta z provedení plánované služby vyplývají
 - o možných následcích pro klienta či jeho ZZ, pokud tato služba poskytnuta nebude
 - právech a povinnostech klientů a jejich ZZ spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu
 - právu podat řediteli školy, do které klient dochází, návrh na projednání doporučených podpůrných opatření ve škole klienta podle § 16a odst. 5 školského zákona
 - právu žádat o revizi podle § 16b školského zákona a právu podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona



- d) být srozumitelně seznámen se závěry a doporučeními, která vyplývají z poskytnuté služby;
- e) být srozumitelně seznámen s variantami možných řešení, které vyplývají z poskytnuté služby; a i s případnými riziky, pokud realizace některých doporučení mohou být s nějakými riziky spojeny;
- f) na ochranu poskytnutých osobních údajů dle platných právních norem;
- g) na takové poskytování služeb, které neohrožují jejich soukromí a bezpečí a dodržují základní lidská práva, mezinárodně uznávaná práva dětí a lidskou důstojnost;
- h) vyjádřit své přání, potřeby, názory, postoje, připomínky, požadavky a rozhodnutí týkající se řešení posuzovaného případu;
- i) na volbu o doručování potřebné dokumentace takovým způsobem, který je bezpečný z hlediska ochrany osobních údajů a vyhovuje současně jejich osobním preferencím a možnostem přijímat bezpečně písemnou dokumentaci.

Článek 3

Povinnosti klientů a jejich zákonných zástupců

- (1) Klienti jsou povinni:
 - a) přicházet včas k termínu sjednané poradenské služby, nezletilí klienti pak vždy v doprovodu zákonného zástupce;
 - b) dbát pokynů zaměstnanců organizace, pokud nejsou v rozporu s jejich právy;
 - c) respektovat potřebu klidného prostředí pro práci s jinými klienty ve všech prostorách PPP NJ – nehlučet v čekárně ani na chodbách a celkově se chovat ohleduplně vzhledem k dalším uživatelům služeb PPP NJ;
 - d) dbát na bezpečnost svoji i ostatních klientů a návštěvníků PPP NJ a především dodržovat Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci poskytování služeb PPP NJ, stanovené tímto vnitřním řádem v článku 4;
 - e) udržovat čistotu ve všech prostorách organizace a chovat se v souladu s pravidly slušného chování;
 - f) pravdivě informovat pracovníky PPP NJ o všech skutečnostech, které jsou podstatné pro úspěšně a účelné poskytnutí služby (vyšetření, konzultace) nebo pro bezpečnost klienta;
 - g) poskytnout informace z průběhu a výsledku předešlých školních poradenských služeb, pokud byli uživateli takovýchto služeb v jiném poradenském zařízení;
 - h) poskytnout informace o výsledcích lékařských či jiných odborných vyšetření, pokud mohou mít tyto informace vliv na řešení obtíží, kvůli kterým si vyžádali služeb v PPP NJ
- (2) Během poskytování služeb v PPP NJ (vyšetření, konzultace) je zakázáno pořizování jakýchkoliv zvukových a obrazových záznamů.

Článek 4

Pravidla vzájemných vztahů mezi klienty a zaměstnanci organizace

- (1) Zaměstnanci organizace vydávají klientům a zákonným zástupcům klientů pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s poradenskou službou, plněním vnitřního řádku a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
- (2) Všichni zaměstnanci organizace se zdržují ve svém přístupu ke klientům a jejich ZZ jakýchkoliv projevů diskriminace, či nepřátelství. Neakceptovatelné jsou v prostorách PPP NJ jakékoliv projevy násilí.
- (3) Zaměstnanci organizace dbají na to, aby klienti nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se neadekvátně do soukromí klientů a jejich zákonných zástupců, pokud informace z jejich soukromí nejsou nezbytně důležité pro řešení obtíží, kvůli kterým klienti či jejich ZZ vyžádali služeb PPP NJ.



- (4) Zaměstnanci PPP NJ klienty chrání před nezákonnými útoky na jejich osobu. Zjistí-li v rámci poskytovaných služeb, že klient je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, splní svoji oznamovací povinnost, vyplývající s příslušných právních předpisů.
- (5) Informace, které zákonný zástupce dítěte a žáka poskytne do spisové dokumentace nebo jiné důležité informace o klientovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci organizace jsou povinni se řídit Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a všemi národními platnými právními předpisy, které jsou zaměřeny na ochranu osobních údajů.
- (6) Před zahájením poradenské služby je klient a v případě jeho nezletilosti také jeho zákonný zástupce srozumitelně (a v případě nezletilého klienta adekvátně věku) informován o všech náležitostech poskytované poradenské služby dle Článku 2, odstavce 1, písmeno c) této Vnitřní směrnice.
- (7) Informovaný souhlas stvrdí zletilý klient nebo zákonný zástupce nezletilého klienta svým podpisem. Podepsaný informovaný souhlas je nedílnou součástí spisové dokumentace.
- (8) V informovaném souhlasu u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, kterým bylo doporučeno podpůrné opatření 2. až 5. stupně, potvrzuje zletilý klient či jeho zákonný zástupce odeslání Doporučení k realizaci podpůrných opatření na adresu do školy či školského zařízení, do kterého klient dochází, a pro které je Doporučení určeno, a to k rukám jeho ředitelky či ředitele.
- (9) Odborní pracovníci po poskytnutí služby informují srozumitelně a adekvátně věku klienty a v případě jejich nezletilosti také jejich zákonné zástupce o výsledcích vyšetření a diagnostických závěrech a konzultují s nimi navrhovaná opatření k dalšímu vzdělávání.
- (10) Po projednání závěrů z vyšetření a návrhů dalších vzdělávacích opatření zpracovávají pedagogičtí pracovníci písemnou zprávu z vyšetření včetně konkrétních doporučení pro práci s klienty doma i ve škole. U žáků s identifikovanými speciálními vzdělávacími potřebami rovněž pak zpracovávají doporučení ke vzdělávání s určením stupněm podpory 1. až 5. stupně.
- (11) Písemnou zprávu a doporučení převezme zákonný zástupce nezletilého klienta nebo zletilý klient osobně, nebo při důvodech hodných zřetele požádá o zaslání zprávy a doporučení na adresu, kterou uvede v informovaném souhlasu v rámci závěrečného pohovoru k výsledkům poskytnuté služby.

Článek 5

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci poskytování služeb PPP NJ

- (1) Podmínky ochrany zdraví pro přijetí klientů k vyšetření (či jiné intervenci) v PPP NJ:
 - a) Klienti přicházející na vyšetření či jinou intervenci musí být v dobrém zdravotním stavu:
 - 1.a.1. Nelze vyšetřovat klienty nemocné a zdravotně oslabené (virózy, nachlazení, angíny atd.).
 - 1.a.2. Nelze vyšetřovat klienty v infekčním období jejich onemocnění (žloutenky, spály, neštovice a jiné infekční nemoci).
 - 1.a.3. V obou výše uvedených případech je nutné co nejdříve informovat příslušné pracoviště na které je k poskytnutí poradenské služby klient pozván. Jedná-li se o pracoviště v N. Jičíně, tak se vyřizuje omluva a změna termínu u sociální pracovnice v Novém Jičíně, jedná-li se o pozvánku na odloučené pracoviště (Kopřivnice nebo Bílovec), pak je potřeba se omluvit z plánovaného termínu na tomto odloučeném pracovišti (stačí telefonicky – tel. kontakty jsou uvedeny na pozvánce i na webových stránkách poradny). V případě takovéto omluvy pracovník PPP nabídne dostupný náhradní termín nebo se domluví konkrétní další postup v jeho sjednání.
 - b) Používá-li klient zdravotní pomůcky (například brýle, sluchadla apod.) potřebné pro běžný školní výkon, musí si je přinést k vyšetření s sebou.
 - c) Užívá-li nezletilý klient pravidelnou medikaci a bude-li nutné zabezpečit její včasné podání v průběhu vyšetření, oznámí toto jeho zákonný zástupce (dále již ZZ) při vstupním pohovoru



- odbornému pracovníkovi. V návaznosti na to bude se ZZ domluven potřebný čas přerušení vyšetření, v rámci kterého ZZ zajistí podání potřebného léku.
- d) ZZ (ani jiná doprovázející osoba) ani klient nesmí být pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek (v takovém případě by bylo vyšetření odmítnuto).
- (2) Podmínky k zajištění bezpečnosti po dobu návštěvy klientů a jejich ZZ v PPP NJ:
- a) Během návštěvy PPP v N. Jičíně se rodič i dítě zdržují v určených prostorách – tedy ve vstupním vestibulu, v čekárně, nebo případně využívají sociálního zařízení v přízemí budovy.
 - b) Během návštěvy na odloučených pracovištích v Bílovci a v Kopřivnici se zdržují rodiče i děti v čekárně, případně využívají sociálního zařízení.
 - c) Do prvního patra budovy PPP v N. Jičíně vstupují rodiče i děti pouze na vyzvání a v doprovodu pracovníků PPP. Zde se pohybují pouze v rámci pokynů pracovníků a nevstupují do jiných prostor, než do kterých byli pracovníkem poradny uvedeni.
 - d) Do odborných pracoven na odloučených pracovištích v Bílovci a v Kopřivnici vstupují rodiče i děti pouze na vyzvání a v doprovodu pracovníků PPP.
 - e) Rodičům i dětem je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv zařízením v prostorách PPP NJ a nabíjet si v PPP vlastní elektrické spotřebiče.
 - f) Během provádění pohovoru s rodiči se nezletilé děti zdržují pouze v čekárně nebo ve vstupním vestibulu PPP, případně využívají prostor sociálního zařízení. Děti nesmí opustit svévolně budovu PPP v Novém Jičíně.
 - g) Na odloučených pracovištích v Kopřivnici a v Bílovci se během provádění pohovoru s rodiči nezletilé děti zdržují v prostorách, které jsou pro činnost PPP v budovách v Kopřivnici a v Bílovci vyhrazeny – tyto prostory nesmí nezletilé děti samostatně opouštět.
 - h) Během návštěvy PPP je dětem zakázáno běhat ve vnitřních prostorách a po schodišti, šplhat po zábradlí, skákat ze schodů a chovat se podobným zdravím ohrožujícím, či rušivým způsobem.
 - i) Během vyšetření či jiné odborné intervence se děti plně řídí pokyny pracovníka PPP.
 - j) Ve všech prostorách PPP NJ je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret. Stejně tak je zakázáno užívat alkohol a jiné návykové a psychotropní látky.

Článek 6

Vnitřní režim a provoz organizace

- (1) Všechna tři pracoviště PPP NJ mají provozní dobu stanovenou následovně:
pondělí – pátek: od 7:00 do 15:00
V době od 15.00 do 17.00 hodin je možné sjednat poskytnutí poradenské služby, či s ní související návštěvu nebo konzultaci po předchozí osobní domluvě s pracovníkem PPP NJ.
- (2) Službu mohou klienti žádat písemně, telefonicky nebo osobní návštěvou organizace. Objednání klientů na pracoviště v N. Jičíně provádí sociální pracovníce (případně administrativní pracovníce) telefonicky nebo písemně (e-mail, listovní pošta). Objednání klientů na pracoviště v Bílovci a v Kopřivnici zajišťují přímo pracovníci těchto pracovišť, a to opět telefonicky nebo písemně (e-mail, listovní pošta).
- (3) Objednaní klienti po příchodu k poskytnutí domluvené služby vyčkají v prostorách určených jako čekárna, než budou vyzváni pracovníky organizace k další součinnosti na zahájení objednané služby.
- (4) Všechny osobní věci si klienti berou s sebou do pracoven, za odložené věci mimo pracovní organizace nezodpovídá.
- (5) Po skončení poskytování poradenské služby se klient a zákonný zástupce zdržují v prostorách organizace pouze po nezbytně nutnou dobu.
- (6) Nezletilý klient musí být vždy doprovázen zákonným zástupcem. Ve výjimečných případech po podepsání informovaného souhlasu a na žádost zákonného zástupce může doprovodit klienta zákonným zástupce určená osoba. Té však nebudou sděleny závěry vyšetření a doporučení. Ta mohou být projednána pouze se zákonným zástupcem (obvykle rodičem) klienta.



Článek 7

Nakládání s majetkem organizace

- (1) Klienti a jejich ZZ jsou povinni zacházet s vybavením a zařízením organizace i se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
- (2) Klienti a jejich ZZ majetek organizace nepoškozují, neodnášejí z prostor organizace a udržují jej v čistotě a pořádku.
- (3) V případě úmyslného poškození majetku organizace budou klienti a jejich zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.
- (4) Ve všech prostorách organizace (včetně budovy a areálu, ve kterém organizace sídlí) je přísně zakázáno kouřit, a užívat alkohol a jiné návykové a psychotropní látky.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento vnitřní předpis může být měněn pouze písemnými změnami vydanými ve formě dodatku nebo novely tohoto předpisu.
- (2) Tento Vnitřní řád PPP NJ ruší platnost Vnitřního řádu PPP NJ pro zaměstnance a všech jeho příloh, vydaného dne 1. 9. 2016.
- (3) Součástí tohoto Vnitřního řádu PPP NJ je tištěná část pro klienty a jejich zákonné zástupce, týkající se podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví. Tuto část podepisují zákonní zástupci klientů nebo zletilí klienti v době příchodu do PPP NJ k poskytnutí objednané služby.

V Novém Jičíně dne: 20. 8. 2018

Mgr. Jiří Novák v. r.
ředitel PPP Nový Jičín