

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Název zakázky: „Oprava střechy“

Zadavatel: Pedagogicko-psychologická poradna, Nový Jičín, příspěvková organizace

Druh výběrového řízení: Veřejná zakázka malého rozsahu

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název zakázky:	Oprava střechy
Zadavatel:	Pedagogicko-psychologická poradna, Nový Jičín, příspěvková organizace
Se sídlem:	Žižkova 1154/3, 741 01 Nový Jičín
Zastoupena:	Mgr. Jiří Novák, ředitel
IČ:	62330381
Kontaktní osoba:	Mgr. Jiří Novák, Radka Parolková
Telefon:	731 664 766
e-mail:	reditel@pppnj.cz

2. Informace o druhu a předmětu zakázky

Předmětem zakázky je **oprava střechy na části** budovy Pedagogicko-psychologické poradny, Nový Jičín, příspěvkové organizace (dále jen stavby) dle Technických podkladů pro zadávací řízení, zpracovaných ing. Radkem Petřkovským.

Stavební úpravy nepodléhají stavebnímu řízení a z tohoto důvodu nejsou zapotřebí stavební povolení.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou **Technické podklady pro zadávací řízení a prohlídka na místě plnění.**

Zakázkou je oprava ploché části střechy ve dvorní části objektu. Jedná se o výměnu pláště a části bednění ploché střechy o ploše cca 120 m² – konkrétní podrobnosti jsou uvedeny v Technických podkladech pro zadávací řízení.

Všechny případné úpravy a změny zadávací dokumentace budou neprodleně uchazečům sděleny.

Doba plnění: 12. červenec – 26. srpen 2016

3. Technické podklady pro zadávací řízení a prohlídka na místě

3.1. Specifikace předmětu díla

Podrobná specifikace prací je uvedena v technických podkladech pro zadávací řízení. Technické podklady pro zadávací řízení a předpis Krycího listu rozpočtu budou předány uchazečům proti podpisu v rámci prohlídky na místě plnění.

3.2. Prohlídka na místě

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky bude provedena v sídle zadavatele **hromadně dne 23. 6. 2016 od 13.30 hodin**. Prohlídky se mohou zúčastnit max. 2 zástupci uchazeče.

Prohlídka na místě plnění a převzetí Technických podkladů a předpisu Krycího listu rozpočtu je podmínkou nezbytnou pro účast v poptávkovém řízení a pro akceptaci nabídek.

4. Lhůta a místo pro podání nabídek

Písemné nabídky v požadované struktuře a obsahu budou přijímány do **29. 6. 2016 do 12.00 hodin** na adrese zadavatele veřejné zakázky. Předání je možné osobně v kanceláři hospodářky Radky Parolkové v místě sídla zadavatele nebo doporučenou poštou (rozhodujícím datem a hodinou dodání nabídek je míněno fyzické dodání nabídek, ne podání na poště).

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou součástí zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel **v prosté kopii**.

Zadavatelem vyžadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou (pověřenou) osobou, **musí** být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby, součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Kvalifikaci splní dodavatel, pokud prokáže splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů
- b) profesních kvalifikačních předpokladů

ad a) Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje předložení **čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady z hlediska požadavků na Veřejné zakázky. - Uchazeč použije vzor čestného prohlášení ve formátu uvedeného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

ad b) Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

- zadavatel požaduje **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím **celému předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující **příslušné živnostenské oprávnění** (nebo výpis z Živnostenského rejstříku) **či licenci** – prostá kopie originálu.
- zadavatel požaduje **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán – originál ne starší 90 kalendářních dní nebo kopie tohoto originálu,

6. Požadavky na zpracování nabídky

6.1 Formální zpracování nabídky

- Písemná nabídka bude doručena v zalepené obálce (doručení nabídek osobně nebo poštou) s tímto označením:

<p>VEŘEJNÁ ZAKÁZKA Oprava střechy</p> <p>NEOTEVÍRAT</p>

- Nabídka bude zpracována dle závazné osnovy uvedené v kapitole 6.2.
- Nabídka bude dodána v jednom originále.
- Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.
- Prvním listem nabídky bude vyplněný Krycí list nabídky.
- Veškeré ceny v nabídce budou uváděny v Kč.

6.2 Závazný obsah nabídky

1. Vyplněný krycí list nabídky – příloha č. 2 této zadávací dokumentace
2. Podepsané čestné prohlášení k Základním kvalifikačním předpokladům uchazeče – příloha č. 1 zadávací dokumentace
3. Kopie dokladů prokazující Profesní kvalifikace uchazeče dle kapitoly č. 5 této zadávací dokumentace
4. Vyplněný (naceněný) Stavební rozpočet v jeho jednotlivých třech částech (a + b + c) dle předloh předaných v souboru Technických podkladů pro zadávací řízení. **Tento stavební rozpočet bude zpracován ve svých položkách a ve struktuře nacenění dle cenové soustavy URS nebo RTS, aby bylo možno provést potřebnou kontrolu adekvátního nacenění jednotlivých položek.**
5. Vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo - příloha č. 3 této zadávací dokumentace

7. Otevírání obálek

Otevírání obálek se bude konat dne 29. 6. 2016 v odpoledních hodinách.

8. Kritéria hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková celková cena bez DPH. Hodnotící komise vybere nabídku uchazeče, který splňuje všechny podmínky účasti. Hodnocena bude celková nabídková cena **v Kč bez DPH** uvedená v krycím listu nabídky, která musí korespondovat s vyplněným Stavebním rozpočtem, jehož předpis rozdělený do tří rozpočtových částí (a + b + c) je součástí Technických podkladů pro zadávací řízení. Rozpočet musí být zpracován přehledně dle cenové soustavy naceňování stavebních prací URS nebo RTS. Celková cena je jediným kritériem hodnocení nabídek.

9. Obchodní podmínky

9.1 Fakturační a platební podmínky

Veškeré provedené práce mohou být fakturovány po protokolárním předání a převzetí hotového díla. Zadavatel uhradí fakturu zhotovitele nejpozději do 30 dnů po jejím doručení.

9.2 Všeobecné smluvní podmínky

Součástí zadávací dokumentace je smlouva o dílo (příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Zhotovitel uvede nabídkovou cenu, potvrdí souhlas se zněním této smlouvy podpisem a razítkem osob oprávněných jednat za zhotovitele. Smlouva však nesmí být doplněna a pozměněna.

9.3 Další podmínky a práva zadavatele

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu jakýchkoliv nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení a zpracováním nabídky. Minimální požadovaná záruka na celý předmět díla je stanovena na 60 měsíců.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- **odmítnout předložené nabídky,**
- **změnit podmínky zadání veřejné zakázky,**
- **zrušit zadání veřejné zakázky,**
- **realizovat pouze část zakázky v zadávací dokumentaci, další části v následujících obdobích (s vítězem soutěže).**

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č. 1: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií dle bodu č. 5 této
Zadávací dokumentace

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo

V Novém Jičíně dne 17. 6. 2016

Mgr. Jiří Novák v. r.
ředitel PPP N. Jičín